**Sistema de Gestão de Odontologia (SIGO)**

Especificação dos Requisitos de Software

Versão 2.0

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 13/06/2021 | 0.1 | Versão preliminar dos projetos | Beatriz e Alexandre |
| 13/06/2021 | 1.0 | Preenchimento total | Beatriz e Alexandre |
| 15/06/2021 | 2.0 | Revisão | Beatriz e Alexandre |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1.Nome do Caso de Uso 4

1.1Breve Descrição 4

2.Fluxo de Eventos 4

2.1 Fluxo Básico 4

2.2 Fluxos Alternativos 4

2.2.1 Fluxo Alternativo 1 4

3.Requisitos Especiais 5

3.1 Tempo de Resposta 5

4.Precondições 5

4.1 Precondição 1 5

4.2 Precondição 2

5

Especificação de Caso de Uso: Gestão da Clínica

# Gestão da Clínica

## Breve Descrição

O caso de uso de condução da gestão da clínica traz as ações do dia a dia de funcionamento da Sweet Tooth, sendo a parte essencial referente a gestão e organização da clínica referente a consultas e tratamentos.

# Fluxo de Eventos

## Fluxo Básico

**Excluir Consulta**

1. O funcionário entra na tela de Gestão da Clínica;
2. É apresentada a tela com as opções de “Excluir Consulta”, “Gerar Recibo”, “Consultar Horário”, “Dar Baixa em Consulta” e “Gerir Estoque”;
3. O funcionário entra com a opção de “Excluir Consulta”;
4. É apresentada a tela de Consultas com a opção de “Excluir Consulta”
5. O funcionário entra com a opção de “Excluir Consulta”;
6. É apresentada a tela de consultas com a opção de exclusão por seleção;
7. O funcionário seleciona a(s) consulta(s) a serem excluídas;
8. O Sistema solicita a inserção do motivo de cancelamento da consulta;
9. O funcionário insere o motivo;
10. O sistema registra o motivo;
11. O sistema solicita confirmação do cancelamento;
12. O funcionário confirma a exclusão;
13. O sistema exclui as consultas selecionadas;

**Gerar Recibo**

1. O funcionário entra na tela de Gestão da Clínica;
2. É apresentada a tela com as opções de “Excluir Consulta”, “Gerar Recibo”, “Gestão de Cadastro”, “Consultar Horário”, “Dar Baixa em Consulta” e “Gerir Estoque”;
3. O funcionário entra com a opção de “Gerar Recibo”;
4. É apresentada a tela de Consultas já realizadas;
5. O funcionário escolhe a consulta para a qual o recibo será gerado;
6. O sistema verifica se houve o pagamento da consulta verificando se foi recebida e processada pelo Gateway de Pagto;
7. O sistema gera o recibo referente a consulta.

**Gestão de Cadastro**

1. O funcionário entra na tela de Gestão da Clínica;
2. É apresentada a tela com as opções de “Excluir Consulta”, “Gerar Recibo”, “Gestão de Cadastro”, “Consultar Horário”, “Dar Baixa em Consulta” e “Gerir Estoque”;
3. O funcionário entra com a opção de “Gestão de Cadastro”;
4. É apresentada a tela de Cadastro dos Pacientes;
5. O paciente informa seus dados para realizar o cadastro;
6. O sistema recebe os dados da paciente;
7. O sistema solicita a validação do cadastro;
8. O funcionário confirma a validação do cadastro;
9. O sistema finaliza o cadastro do paciente.

**Consultar Horário**

1. O funcionário entra na tela de Gestão da Clínica;
2. É apresentada a tela com as opções de “Excluir Consulta”, “Gerar Recibo”, “Gestão de Cadastro”, “Consultar Horário”, “Dar Baixa em Consulta” e “Gerir Estoque”;
3. O funcionário entra com a opção de “Consultar Horário”;
4. É apresentada a tela de Consultas;
5. O funcionário verifica se o horário desejado pelo paciente está disponível;
6. O funcionário confirma a disponibilidade do horário;
7. O paciente agenda sua consulta na data desejada;
8. O sistema registra a consulta.

**Dar Baixa em Consulta**

1. O funcionário entra na tela de Gestão da Clínica;
2. É apresentada a tela com as opções de “Excluir Consulta”, “Gerar Recibo”, “Gestão de Cadastro”, “Consultar Horário”, “Dar Baixa em Consulta” e “Gerir Estoque”;
3. O funcionário entra com a opção de “Dar Baixa em Consulta”;
4. É apresentada a tela de Consultas;
5. O funcionário procura pela consulta em que o paciente acaba de sair;
6. O funcionário confirma a opção de dar baixa em consulta;
7. O sistema registra a baixa da consulta selecionada.
8. O sistema remove a consulta baixada das consultas a serem realizadas.

**Gerir Estoque**

1. O funcionário entra na tela de Gestão da Clínica;
2. É apresentada a tela com as opções de “Excluir Consulta”, “Gerar Recibo”, “Gestão de Cadastro”, “Consultar Horário”, “Dar Baixa em Consulta” e “Gerir Estoque”;
3. O funcionário entra com a opção de “Gerir Estoque”;
4. É apresentada a tela de Gestão de Estoque com a opção de “Consultar Estoque”;
5. O funcionário confirma a opção de consultar estoque;
6. É apresentada a tela com as informações do estoque com as funções de “Abrir e Fechar Cotação”
7. O funcionário analisa o estoque;
8. O funcionário entra com a opção de “Abrir e Fechar Cotação”;
9. É apresentada a tela para abrir uma cotação;
10. O sistema pede as informações dos produtos a serem cotados;
11. O funcionário insere as informações;
12. O sistema recebe as informações dos produtos;
13. O sistema gera um documento de cotação;
14. O sistema solicita o documento preenchido pelos fornecedores;
15. O funcionário insere o documento preenchido;
16. O funcionário escolhe o melhor fornecedor para realizar a compra;
17. O sistema apresenta a opção de Fechar Cotação;
18. O sistema solicita a confirmação para fechar a cotação;
19. O funcionário confirma o fechamento da cotação;
20. O sistema fecha a cotação;
21. O sistema solicita a Abertura de Requisição de Compra referente a cotação;
22. O funcionário confirma a Abertura de Requisição de Compra;
23. O sistema gera uma Requisição de Compra referente a cotação com os dados dos produtos;
24. O sistema envia o documento para aprovação de compra ao Administrador;
25. O sistema solicita o Fechamento de Requisição de Compra após a aprovação;
26. O funcionário confirma o Fechamento de Requisição de Compra após a aprovação;
27. O sistema fecha a requisição de compra.

## Fluxos Alternativos

* + 1. Fluxo Alternativo 1

No passo 6 de Gerar Recibo, pode ocorrer um erro na parte de informar a averiguação do pagamento do procedimento, neste caso o sistema solicita o pagamento e retorna ao passo 6.

# Requisitos Especiais

## Tempo de Resposta.

Sigla do Requisito: RF-001 - Desempenho

O sistema deve especificar o tempo de resposta de um sistema de software aceitável para usuários. Isso permite ao usuário ter maior rendimento na realização de tarefas. Esse requisito será considerado implementado quando o usuário for capaz de conseguir realizar várias tarefas em cerca de uma hora.

# Precondições

## Precondição 1

A clínica precisa de pacientes, dentistas e demais Funcionários.

# 